

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN IMPIANTO	Documento: RGVC
		N° revisione: 7
		Data: 2022-05-02
		Pagina 1 di 12



STUDIO NAVA AUEEI S.r.l.
ORGANISMO D'ISPEZIONE

Via Modorati, 1 – 20900 Monza – www.aueei.it
 Tel 039.834066 - Fax 039.833146 - email info@aueei.it





ISP N° 162E
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC

REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE VERIFICHE IN IMPIANTO

DI CONTATORI E SISTEMI DI MISURA DELL'ENERGIA ELETTRICA ATTIVA UTILIZZATI IN AMBITO FISCALE

COPIA CONTROLLATA N. 1.

Rev. 7	Data: 2022-05-02	Aggiornamento a seguito Verifica in Sede di ACCREDIA (trattamento del commento n.2)
--------	------------------	---

Preparato da: Ing. Roberto Curato	Firma: 
Approvato da: Ing. Corrado Nava	Firma: 

Revisioni

Rev. 0	Data: 2017-05-22	Prima Emissione
Rev. 1	Data: 2018-01-08	Aggiornamento generale a seguito analisi documentale Accredia del 2017-11-02
Rev. 2	Data: 2018-07-17	Aggiornamento generale a seguito Verifica in Sede di Accredia (trattamento dei rilievi e commenti) – Esplicitate le modalità di trasmissione reclami e ricorsi da Clienti
Rev. 3	Data: 2020-01-20	Aggiornamento generale a seguito modifica ragione sociale
Rev. 4	Data: 2020-09-21	Aggiornamento a seguito Verifica 2a sorveglianza di Accredia (trattamento del commento n.3)
Rev. 5	Data: 2022-03-22	Aggiornamento a seguito modifica modalità emissione RVF
Rev. 6	Data: 2022-03-28	Aggiornamento a seguito esame documentale di rinnovo ACCREDIA

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN IMPIANTO	Documento: RGVC
		N° revisione: 7
		Data: 2022-05-02
		Pagina 2 di 12

INDICE

1.0	SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE	3
1.1	<i>Generalità</i>	3
1.2	<i>Responsabilità del Soggetto richiedente la verifica</i>	3
1.3	<i>Modalità di gestione del regolamento</i>	4
1.4	<i>Tipologie di verifiche e periodicità</i>	4
2.0	RIFERIMENTI	5
2.1	<i>Normative di riferimento</i>	5
2.2	<i>Specifiche/Requisiti tecnici di riferimento.....</i>	5
3.0	CONDIZIONI GENERALI	7
3.1	<i>Disponibilità del servizio di verifica.....</i>	7
3.2	<i>Terzietà ed imparzialità</i>	8
3.3	<i>Accesso alle apparecchiature/impianti oggetto di verifica</i>	9
3.4	<i>Descrizione delle fasi principali della verifica</i>	9
3.5	<i>Impegno di riservatezza</i>	10
3.6	<i>Diritto di riconsiliazione</i>	10
3.7	<i>Reclami e Ricorsi</i>	11
3.8	<i>Foro competente</i>	11

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN IMPIANTO	Documento: RGVC
		N° revisione: 7
		Data: 2022-05-02
		Pagina 3 di 12

1.0 SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

1.1 Generalità

Il presente Regolamento si applica alle attività di STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione relative a:

Verifica in impianto di contatori e di sistemi di misura dell'energia elettrica attiva utilizzati in ambito fiscale;

Il presente Regolamento è fonte di obbligazione contrattuale nel rapporto tra STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione e il Soggetto richiedente la verifica (Titolare di "Officina Elettrica" o Soggetto che, ad altro titolo, ha la responsabilità dell'attività di misura oppure Soggetto che opera in nome e per conto del Titolare), in virtù del quale:

- STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione si impegna a svolgere, con competenza, obiettività, diligenza, imparzialità e integrità professionale, le attività di verifica in oggetto, nel rispetto delle indicazioni/prescrizioni cogenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e degli organismi di certificazione (ISO 9001) e accreditamento (ISO 17020: Organismo di Ispezione ai fini fiscali);
- Il Soggetto richiedente si impegna a conformarsi alle prescrizioni qui contenute in tutte le fasi della verifica stessa.

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione non garantisce e non può garantire in alcun modo l'esito positivo di detta attività di verifica.

1.2 Responsabilità del Soggetto richiedente la verifica

Il soggetto richiedente la verifica si impegna a conformarsi e a mantenersi conforme ai requisiti di natura cogente (leggi, regolamenti, etc., di tipo nazionale o locale) emanati in particolare dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ed applicabili ai casi specifici.

Il soggetto richiedente la verifica si impegna inoltre a provvedere a tutte le formalità (comunicazioni preventive, ecc.) necessarie e propedeutiche alla effettuazione delle verifiche STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione.

Si sottolinea che il rapporto tra il Soggetto titolare di "Officina Elettrica" e l'Ufficio ADM competente per territorio deve essere "diretto"; per questo motivo non sono generalmente previste comunicazioni specifiche all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, da eseguire a cura di STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione prima della effettuazione delle verifiche.; eventualmente STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione potrà avere contatti essenzialmente telefonici con l'Ufficio ADM al fine di concordare orari, località, modalità di esecuzione delle verifiche, ecc. .

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN IMPIANTO	Documento: RGVC
		N° revisione: 7
		Data: 2022-05-02
		Pagina 4 di 12

1.3 Modalità di gestione del regolamento

Il presente Regolamento è a disposizione di tutti i Soggetti interessati sul sito internet www.aueei.it. E' comunque possibile richiederne una copia a STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione.

In caso di modifica del Regolamento stesso, i Clienti che hanno contratti in essere con STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione, vengono informati tramite mail.

Nel caso in cui il Cliente con contratto in essere con STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione non approvi le modifiche apportate al Regolamento, può esercitare il diritto di recesso, senza spese, entro 15 gg dalla data di ricezione dell'avviso di modifica. Qualora invece il Cliente non eserciti tale diritto entro la data sopra indicata, le suddette modifiche si intenderanno approvate.

Il Regolamento è parte integrante del contratto tra le parti e viene accettato integralmente dal Cliente all'atto della sottoscrizione dell'offerta/formalizzazione dell'ordine ad STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione.

1.4 Tipologie di verifiche e periodicità

Le verifiche in oggetto vengono richieste, a seguito di prescrizione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (di norma, impartita in sede autorizzativa ovvero a seguito di controlli straordinari), dagli esercenti delle officine elettriche (soggetti obbligati ai sensi del TUA) nei seguenti casi (riferimento: Circolare ADM n. 6/D del 2 maggio 2017):

- verifica di primo impianto (prima installazione);
- verifica periodica (ogni 3 anni per i contatori statici; ogni 5 anni per i contatori dinamici);
- in caso di verifiche straordinarie (anche legate a riparazione e sostituzione).

Resta ferma la facoltà dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di attivare direttamente un organismo di ispezione, nell'ambito delle esistenti convenzioni, per un intervento straordinario e non preventivato presso un sistema di misura di interesse fiscale da sottoporre a controllo.

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione si impegna a comunicare ai propri Clienti le date di scadenza delle verifiche periodiche, facendo riferimento alle periodicità di cui sopra.

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN IMPIANTO	Documento: RGVC
		N° revisione: 7
		Data: 2022-05-02
		Pagina 5 di 12

2.0 RIFERIMENTI

2.1 Normative di riferimento

Normative CEI – Comitato Elettrotecnico Italiano – relative ai singoli apparecchi ed al sistema di misura di energia elettrica (Guida CEI 13-71: *Sistemi di misura dell'energia elettrica (c.a.) - Guida alla composizione, installazione e verifica*).

UNI EN ISO 9001:2015

Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti

UNI EN ISO 17020:2012

Valutazione della conformità – Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni

2.2 Specifiche/Requisiti tecnici di riferimento

Riportiamo nel seguito l'elenco della documentazione tecnica di riferimento, applicabile alle attività di verifica STUDIO NAVA AUEEI S.r.l., ripreso dalla Circolare ADM n. 6/D (2 maggio 2017):

- a) *d.lgs. 504 del 26 ottobre 1995 (TUA) ed, in particolare, gli articoli 18 e 58;*
- b) *nota congiunta Ministero dello Sviluppo Economico e Agenzia delle Dogane, prot. MiSE n.96392 e prot.AD n.62653 del 23 maggio 2011, trasmessa con la circolare dell'Agenzia n.17/D di pari data;*
- c) *nota congiunta Ministero dello Sviluppo Economico e Agenzia delle Dogane, prot. MiSE n.73991 e prot.AD n.24643 del 6 maggio 2013, trasmessa con la circolare 7/D dell'Agenzia di pari data;*
- d) *nota Agenzia delle dogane e dei Monopoli – Direzione centrale antifrode e controlli prot.112519 del 9 ottobre 2014;*
- e) *circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 9/D del 21 luglio 2015;*
- f) *circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 18/D del 18 dicembre 2015;*
- g) *circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 23/D del 29 dicembre 2015;*
- h) *circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 24/D del 29 dicembre 2015;*
- i) *circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 6/D del 22 marzo 2016;*
- j) *nota Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione centrale antifrode e controlli prot.35974 del 22 marzo 2016;*
- k) *circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 21/D del 13 settembre 2016;*
- l) *nota Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione centrale antifrode e controlli prot.22772 del 28 febbraio 2017;*
- m) *circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 6/D del 2 maggio 2017.*

L'elenco di cui sopra è integrato dalla documentazione emessa successivamente da ADM:

- *circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 4/D del 30 maggio 2018;*
- *circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 2 del 19 febbraio 2020.*

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN IMPIANTO	Documento: RGVC
		N° revisione: 7
		Data: 2022-05-02
		Pagina 6 di 12

In particolare, il documento tecnico cogente per le verifiche in impianto su sistemi di misura di energia elettrica attiva è la sopra richiamata circolare 23/D del 29 dicembre 2015.

I rapporti di verifica fiscale (RVF) da utilizzare sono quelli allegati alle circolari 18/D del 18 dicembre 2015 e 24/D del 29 dicembre 2015.

L'emissione dei rapporti di verifica avverrà con modalità "telematica" secondo quanto previsto dalla circolare 2 del 19 febbraio 2020.

Al fine della gestione della imparzialità e terzietà si applica quanto previsto dalla circolare 21/D del 13 settembre 2016.

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN IMPIANTO	Documento: RGVC
		N° revisione: 7
		Data: 2022-05-02
		Pagina 7 di 12

3.0 CONDIZIONI GENERALI

3.1 Disponibilità del servizio di verifica

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione rende disponibili i servizi di verifica in oggetto a tutti i Soggetti che ne facciano richiesta e che si impegnino al rispetto del presente Regolamento e delle disposizioni delle Norme di riferimento, senza che siano applicate politiche discriminatorie di alcun tipo.

Un Soggetto può fare richiesta dei servizi di verifica di STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione, contattando il servizio commerciale telefonicamente o inviando una mail all'indirizzo info@aueei.it.

Il presente Regolamento viene applicato da STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione in maniera uniforme e imparziale per tutti i Clienti; in particolare non vengono poste in atto condizioni discriminatorie di tipo finanziario, legate alle dimensioni dell'organizzazione del Cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o gruppo.

Al fine di evitare le discriminazioni di cui sopra, l'ufficio commerciale di STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione, nella preparazione delle offerte, si attiene a quanto definito nella procedura "P-05 / Politica e definizione dei prezzi", elaborata anche nel rispetto delle indicazioni contenute nella Circolare ADM n. 6/D del 2 Maggio 2017, in particolare nella "TABELLA DEI COSTI MINIMI NORMALI SENZA SPOSTAMENTO (A KM ZERO)", e nel successivo chiarimento ADM Protocollo 1166110/RU del 24 Ottobre 2018.

Gli elementi minimi che devono essere contenuti in una offerta sono indicati sui moduli di offerta di STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione "MOD-001 / Offerta Verifica in Campo"; "MOD-002 / Modulo Richiesta Dati").

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione richiede sempre una formalizzazione scritta dell'ordine da parte del Cliente (tramite firma per accettazione del "MOD-001 / Offerta Verifica in Campo", del "MOD-002 / Modulo Richiesta Dati", via messaggio mail, ecc.).

Al ricevimento, l'ordine viene riesaminato dal Responsabile del Processo Commerciale ed attraverso firma sull'ordine permane l'evidenza del riesame e accettazione dell'ordine stesso.

Qualora il riesame dell'ordine evidenzi variazioni rispetto all'offerta, il Cliente viene informato a riguardo; modifiche al contratto comportano la ripetizione del riesame al contratto stesso.

Qualora i requisiti del servizio vengano modificati, STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione assicura che i documenti vengano aggiornati e che tali modifiche vengano comunicate al personale interessato.

I riesami sopra citati sono conservati come registrazioni per la qualità, così come le registrazioni degli eventuali incontri con il Cliente relativi all'esecuzione del servizio nel periodo di validità dell'ordine del Cliente.

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN IMPIANTO	Documento: RGVC
		N° revisione: 7
		Data: 2022-05-02
		Pagina 8 di 12

Le comunicazioni con il Cliente sono mantenute attraverso il Servizio Commerciale ed il Responsabile Tecnico.

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione assicura la cooperazione con i propri Clienti o loro rappresentanti per chiarire le richieste, offrire la possibilità di assistere alla esecuzione delle proprie verifiche se questo non compromette la validità dei risultati e non lede la riservatezza, garantire il supporto per l'interpretazione e l'utilizzo dei risultati della verifica.

3.2 Terzietà ed imparzialità

A.U.E.E.I. – Studio Tecnico Ing. Corrado Nava ha conseguito l'accreditamento quale Organismo di Ispezione di Tipo C ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 in data 2018-07-16; successivamente l'Ente di Accreditamento ha concesso il trasferimento di titolarità dell'accreditamento a STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione in data 2019-12-02.

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione si impegna ad operare nel rispetto delle disposizioni dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, come da Circolare n. 21/D (13 settembre 2016), avendo predisposto un idoneo sistema di controllo interno.

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione considera prioritaria l'attività di "verifica in impianto" rispetto a tutte le altre attività relative alla vendita, progettazione, installazione e gestione della misura del contatore o del sistema di misura oggetto di ispezione.

Per questo motivo non svolge generalmente le attività di vendita, progettazione, installazione e gestione della misura dei contatori o dei sistemi di misura di energia elettrica attiva operanti in ambito fiscale.

Qualora dovesse essere necessario svolgere una delle attività di cui sopra, STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione non eseguirà poi la verifica in impianto del relativo sistema di misura, per un periodo minimo di 3 anni dalla esecuzione dell'ultima verifica in impianto sul relativo sistema di misura (intervallo di tempo che coincide con la periodicità indicata dalla Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per le verifiche in impianto).

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN IMPIANTO	Documento: RGVC
		N° revisione: 7
		Data: 2022-05-02
		Pagina 9 di 12

3.3 Accesso alle apparecchiature/impianti oggetto di verifica

I tecnici verificatori/ispettori STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione devono avere libero accesso alle apparecchiature e al luogo di installazione dei sistemi di misura al fine di effettuare le verifiche ad uso fiscale in oggetto.

Il Cliente ha inoltre l'obbligo di garantire l'accesso alle apparecchiature/impianti anche al personale dell'Ente di Accreditamento o di altri organi aventi diritto.

Il Cliente, ai sensi della legislazione vigente in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, si impegna a fornire ad STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione le necessarie informazioni in merito agli eventuali rischi esistenti nell'ambiente di lavoro in cui i tecnici verificatori/ispettori STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione devono operare, e assicura l'adozione di tutte le precauzioni possibili per ridurre i rischi e rendere possibile l'attività di verifica.

3.4 Descrizione delle fasi principali della verifica

Le modalità di esecuzione delle verifiche, ed i relativi requisiti minimi di fattibilità, sono definiti in base alle indicazioni delle Circolari ADM n.9/D (luglio 2015), n.18/D - 23/D - 24/D (dicembre 2015), ed alla Guida Tecnica CEI 13-71.

In particolare è necessario fare riferimento alla "*Circolare ADM n.23/D (dicembre 2015), Allegato 2. Prove sull'impianto*".

Nel seguito vengono elencate in modo generale le attività da eseguire (riferite ad una verifica in campo di prima installazione):

- Raccolta e verifica documentale;
- Controllo dell'inserzione del sistema di misura;
- Verifica funzionale (prova a carico reale, prova a carico fittizio, verifica dell'integratore del numeratore, determinazione delle prestazioni applicate ai trasformatori di misura, suggellamento delle apparecchiature);
- Riesame interno del report compilato dal tecnico verificatore;
- Rilascio Rapporto di Verifica Fiscale (RVF).

Riesame interno

Il report compilato dal tecnico verificatore verrà riesaminato internamente dal Responsabile Tecnico STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione, o dal suo Sostituto (a garanzia di imparzialità nella gestione della verifica stessa qualora il tecnico verificatore coincida con il Responsabile Tecnico), entro venti (20) giorni dalla data di consegna del report da parte dell'ispettore tecnico.

Nel caso in cui il riesame evidenzia errori o incongruenze, il Responsabile Tecnico procede, se possibile, alla correzione dei dati contenuti sul report con l'ausilio della documentazione disponibile (ad esempio precedente Rapporto di Verifica Fiscale, report fotografico effettuato durante la verifica, schemi elettrici o tabelle ricevute dal Cliente, contatto diretto con il

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN IMPIANTO	Documento: RGVC
		N° revisione: 7
		Data: 2022-05-02
		Pagina 10 di 12

Cliente al fine di ottenere ulteriore documentazione tecnica); qualora non sia possibile completare il riesame interno con esito positivo, occorrerà riprogrammare la verifica.

Su richiesta dei funzionari dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli o del Cliente, in sede di verifica in campo, il tecnico verificatore STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione è autorizzato a rilasciare copia del report compilato, a conclusione della verifica stessa. Resta inteso che questo report è da considerare un elaborato "preliminare" poiché non ancora sottoposto all'attività di riesame interno del Responsabile Tecnico STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione.

Emissione Rapporto di Verifica Fiscale

Il risultato "definitivo" della verifica si identifica con il "Rapporto di Verifica Fiscale" emesso a conclusione di tutte le attività relative; il Rapporto di Verifica Fiscale viene emesso nel formato indicato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Circolare ADM n.18/D, dicembre 2015, e relativi allegati).

In base a quanto previsto dalla Circolare ADM n. 2 del 19 febbraio 2020, il tracciato report del controllo effettuato durante la verifica STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione, viene inviato telematicamente all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli. Quest'ultima emette il relativo Rapporto di Verifica Fiscale, munito di un univoco protocollo identificativo.

Il Rapporto di Verifica Fiscale viene consegnato in originale all'esercente dell'officina elettrica che provvederà ad apporre, se non già apposta, la marca da bollo sul certificato stesso e a conservare il documento bollato negli atti della propria officina elettrica per le verifiche fiscali dell'Amministrazione finanziaria.

Il Rapporto di Verifica Fiscale, generato dal server dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, riporta alcuni dati (ad esempio denominazione azienda, indirizzo sede legale e ubicazione impianto) che vengono ricavati dal database dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e che non possono essere modificati da STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione.

3.5 Impegno di riservatezza

Tutti gli atti relativi alla verifica (documentazione, registrazioni, comunicazioni, rapporti di verifica, ecc.) sono considerati riservati, salvo quanto previsto dalla legge o dalle regole dell'Ente Italiano di Accreditamento.

L'accesso e la consultazione dei documenti relativi alla verifica è consentito solo al personale STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione coinvolto nel processo di verifica.

Nel caso in cui i suddetti documenti ovvero talune informazioni debbano essere comunicati o divulgati per obblighi di legge o derivanti dalle regole dell'Ente Italiano di Accreditamento, STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione ne darà avviso per iscritto al Cliente.

3.6 Diritto di ricusazione

Il Cliente ha la facoltà di richiedere il nominativo dell'ispettore STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione designato per la relativa attività d'ispezione entro 7 giorni lavorativi

<u>STUDIO NAVA</u> <u>AUEEI S.r.l.</u> Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN IMPIANTO	Documento: RGVC
		N° revisione: 7
		Data: 2022-05-02
		Pagina 11 di 12

precedenti la data pianificata per l'esecuzione dell'ispezione, e di ricusarlo per giustificati motivi. La riconsuazione deve essere inoltrata all'indirizzo e-mail: info@aueei.it entro 5 giorni lavorativi precedenti la data pianificata per l'esecuzione dell'ispezione.

3.7 Reclami e Ricorsi

Il Cliente può presentare reclamo ad STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione nel caso di carenze rilevate nella gestione della relativa attività d'ispezione, esponendo e motivando per iscritto le ragioni del reclamo stesso. Il reclamo deve essere inoltrato all'indirizzo e-mail: reclami@aueei.it.

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione avrà cura di trattare il reclamo utilizzando persone diverse da quelle coinvolte nell'oggetto del reclamo e di rispondere per iscritto al Committente entro un congruo termine (di norma 30 giorni).

Fatto salvo quanto previsto all'art. 3.8 che segue, in caso di disaccordo con STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione circa l'esito della verifica e/o l'operato di STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione stessa, il Cliente può presentare ricorso ad STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione del Rapporto di Verifica Fiscale emesso da STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione, esponendo e motivando per iscritto le ragioni del ricorso. Il ricorso deve essere inoltrato all'indirizzo e-mail: reclami@aueei.it.

Il ricorso sarà esaminato da un gruppo di tecnici STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione, composto da persone non coinvolte direttamente nelle attività di ispezione, pertanto diverse da quelle coinvolte nella decisione oggetto del ricorso, che avrà il compito di decidere circa l'accoglimento o meno del ricorso. Eventuali ulteriori elementi e/o informazioni ad integrazione del ricorso presentato potranno essere richiesti da STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione al Cliente.

La relativa decisione sarà comunicata per iscritto al Cliente entro novanta (90) giorni dalla data di ricezione del ricorso.

3.8 Foro competente

Per ogni controversia derivante dalle presenti Condizioni Generali, o ad esse collegate, sarà esclusivamente competente il Foro di Monza.

Per accettazione

----- , li -----

Il Cliente

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN IMPIANTO	Documento: RGVC
		N° revisione: 7
		Data: 2022-05-02
		Pagina 12 di 12

"Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il Cliente dichiara di aver letto attentamente e di accettare espressamente e specificamente le pattuizioni di cui ai seguenti articoli del Regolamento Generale, e precisamente gli articoli: 1.1 (Scopo e campo d'applicazione - Generalità), 1.3 (Scopo e campo d'applicazione - Modalità di gestione del regolamento), 3.3 (Condizioni generali - Accesso alle apparecchiature/impianti oggetto di verifica), 3.6 (Condizioni generali - Diritto di ricusazione), 3.7 (Condizioni generali - Reclami e ricorsi) e 3.8 (Condizioni generali - Foro competente)."

Per accettazione

-----, li -----

Il Cliente
