

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN LABORATORIO	Documento: RGVL
		N° revisione: 0
		Data: 2022-05-02
		Pagina 1 di 10



STUDIO NAVA AUEEI S.r.l.
ORGANISMO D'ISPEZIONE

Via Modorati, 1 – 20900 Monza – www.aueei.it
 Tel 039.834066 - Fax 039.833146 - email info@aueei.it



ISP N° 162E
 Membro degli Accordi di Mutuo
 Riconoscimento EA, IAF e ILAC

REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE VERIFICHE IN LABORATORIO

**DI CONTATORI DI ENERGIA ELETTRICA ATTIVA E
 DI TRASFORMATORI DI CORRENTE E DI TENSIONE**

COPIA CONTROLLATA N. 1

Rev. 0	Data: 2022-05-02	Aggiornamento a seguito Verifica in Sede di ACCREDIA (trattamento del commento n.2)
--------	------------------	---

Preparato da: Ing. Roberto Curato	Firma:
Approvato da: Ing. Corrado Nava	Firma:

Revisioni

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN LABORATORIO	Documento: RGVL
		N° revisione: 0
		Data: 2022-05-02
		Pagina 2 di 10

INDICE

1.0	SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE	3
1.1	<i>Generalità</i>	3
1.2	<i>Responsabilità del Soggetto richiedente la verifica</i>	3
1.3	<i>Modalità di gestione del regolamento</i>	3
1.4	<i>Tipologie di verifiche e periodicità</i>	4
2.0	RIFERIMENTI	5
2.1	<i>Normative di riferimento</i>	5
2.2	<i>Specifiche/Requisiti tecnici di riferimento</i>	6
3.0	CONDIZIONI GENERALI	7
3.1	<i>Disponibilità del servizio di verifica.....</i>	7
3.2	<i>Terzietà ed imparzialità</i>	7
3.3	<i>Accesso alle apparecchiature oggetto di verifica</i>	8
3.4	<i>Descrizione delle fasi principali della verifica</i>	8
3.5	<i>Impegno di riservatezza</i>	9
3.6	<i>Reclami e Ricorsi</i>	9
3.7	<i>Foro competente</i>	10

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN LABORATORIO	Documento: RGVL
		N° revisione: 0
		Data: 2022-05-02
		Pagina 3 di 10

1.0 SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

1.1 Generalità

Il presente Regolamento si applica alle attività di STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione relative a:

Verifica in laboratorio di contatori di energia elettrica attiva, antecedente l'installazione;
Verifica in laboratorio di trasformatori di corrente e di tensione , antecedente l'installazione.

Il presente Regolamento è fonte di obbligazione contrattuale nel rapporto tra STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione e il Soggetto richiedente la verifica, in virtù del quale:

- STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione si impegna a svolgere, con competenza, obiettività, diligenza, imparzialità e integrità professionale, le attività di verifica in oggetto, nel rispetto delle indicazioni/prescrizioni cogenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e degli organismi di certificazione (ISO 9001) e accreditamento (ISO 17020: Organismo di Ispezione ai fini fiscali);
- Il Soggetto richiedente si impegna a conformarsi alle prescrizioni qui contenute in tutte le fasi della verifica stessa.

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione non garantisce e non può garantire in alcun modo l'esito positivo di detta attività di verifica.

1.2 Responsabilità del Soggetto richiedente la verifica

Il soggetto richiedente la verifica si impegna a conformarsi e a mantenersi conforme ai requisiti di natura cogente (leggi, regolamenti, etc., di tipo nazionale o locale) emanati in particolare dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ed applicabili ai casi specifici.

1.3 Modalità di gestione del regolamento

Il presente Regolamento viene inviato a tutti i Soggetti richiedenti la verifica insieme al preventivo della verifica stessa. E' comunque possibile richiederne una copia a STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione.

In caso di modifica del Regolamento stesso, i Clienti che hanno contratti in essere con STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione, vengono informati tramite mail.

Nel caso in cui il Cliente con contratto in essere con STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione non approvi le modifiche apportate al Regolamento, può esercitare il diritto di recesso, senza spese, entro 15 gg dalla data di ricezione dell'avviso di modifica. Qualora invece il Cliente non eserciti tale diritto entro la data sopra indicata, le suddette modifiche si intenderanno approvate.

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN LABORATORIO	Documento: RGVL
		N° revisione: 0
		Data: 2022-05-02
		Pagina 4 di 10

Il Regolamento è parte integrante del contratto tra le parti e viene accettato integralmente dal Cliente all'atto della sottoscrizione dell'offerta/formalizzazione dell'ordine a STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione.

1.4 Tipologie di verifiche e periodicità

Le verifiche in oggetto vengono richieste, a seguito di prescrizione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

2.0 RIFERIMENTI

2.1 Normative di riferimento

CEI EN 62053-11 (CEI 13-41)

Apparati per la misura dell'energia elettrica (c.a.) – Prescrizioni particolari
Parte 11: Contatori elettromeccanici per energia attiva (classe 0,5, 1 e 2)

CEI EN 62053-21 (CEI 13-43)

Apparati per la misura dell'energia elettrica (c.a.) – Prescrizioni particolari
Parte 21: Contatori statici di energia attiva (classe 1 e 2)

CEI EN 62053-22 (CEI 13-44)

Apparati per la misura dell'energia elettrica (c.a.) – Prescrizioni particolari
Parte 22: Contatori statici per energia attiva (classe 0,2 S e 0,5 S)

CEI EN 50470-1 (CEI 13-52)

Apparati per la misura dell'energia elettrica (c.a.)

Parte 1: Prescrizioni generali, prove e condizioni di prova – Apparato di misura (indici di classe A, B e C)

CEI EN 50470-2 (CEI 13-53)

Apparati per la misura dell'energia elettrica (c.a.)

Parte 2: Prescrizioni particolari – Contatori elettromeccanici per energia attiva (indici di classe A e B)

CEI EN 50470-3 (CEI 13-54)

Apparati per la misura dell'energia elettrica (c.a.)

Parte 3: Prescrizioni particolari – Contatori statici per energia attiva (indici di classe A, B e C)

CEI EN 61869-1 (CEI 38-11)

Trasformatori di misura

Parte 1: Prescrizioni generali

CEI EN 61869-2 (CEI 38-14)

Trasformatori di misura

Parte 2: Prescrizioni addizionali per trasformatori di corrente

CEI EN 61869-3 (CEI 38-12)

Trasformatori di misura

Parte 2: Prescrizioni addizionali per trasformatori di tensione induttivi

UNI EN ISO 9001:2015

Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti

UNI EN ISO 17020:2012

Valutazione della conformità – Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN LABORATORIO	Documento: RGVL
		N° revisione: 0
		Data: 2022-05-02
		Pagina 6 di 10

2.2 Specifiche/Requisiti tecnici di riferimento

Riportiamo nel seguito l'elenco della documentazione tecnica di riferimento, applicabile alle attività di verifica STUDIO NAVA AUEEI S.r.l., ripreso dalla Circolare ADM n. 6/D (2 maggio 2017):

- a) *d.lgs. 504 del 26 ottobre 1995 (TUA) ed, in particolare, gli articoli 18 e 58;*
- b) *nota congiunta Ministero dello Sviluppo Economico e Agenzia delle Dogane, prot. MiSE n.96392 e prot.AD n.62653 del 23 maggio 2011, trasmessa con la circolare dell'Agenzia n.17/D di pari data;*
- c) *nota congiunta Ministero dello Sviluppo Economico e Agenzia delle Dogane, prot. MiSE n.73991 e prot.AD n.24643 del 6 maggio 2013, trasmessa con la circolare 7/D dell'Agenzia di pari data;*
- d) *nota Agenzia delle dogane e dei Monopoli – Direzione centrale antifrode e controlli prot.112519 del 9 ottobre 2014;*
- e) *circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 9/D del 21 luglio 2015;*
- f) *circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 18/D del 18 dicembre 2015;*
- g) *circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 23/D del 29 dicembre 2015;*
- h) *circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 24/D del 29 dicembre 2015;*
- i) *circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 6/D del 22 marzo 2016;*
- j) *nota Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione centrale antifrode e controlli prot.35974 del 22 marzo 2016;*
- k) *circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 21/D del 13 settembre 2016;*
- l) *nota Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione centrale antifrode e controlli prot.22772 del 28 febbraio 2017;*
- m) *circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 6/D del 2 maggio 2017.*

L'elenco di cui sopra è integrato dalla documentazione emessa successivamente da ADM:

- circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 4/D del 30 maggio 2018;
- circolare Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 2 del 19 febbraio 2020.

In particolare, il documento tecnico cogente per la verifica in laboratorio, antecedente l'installazione, dei componenti di un sistema di misura di energia elettrica attiva è la sopra richiamata circolare 23/D del 29 dicembre 2015.

I rapporti di verifica fiscale (RVF) da utilizzare sono quelli allegati alle circolari 18/D del 18 dicembre 2015 e 24/D del 29 dicembre 2015.

L'emissione dei rapporti di verifica avverrà con modalità "telematica" secondo quanto previsto dalla circolare 2 del 19 febbraio 2020.

Al fine della gestione della imparzialità e terzietà si applica quanto previsto dalla circolare 21/D del 13 settembre 2016.

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN LABORATORIO	Documento: RGVL
		N° revisione: 0
		Data: 2022-05-02
		Pagina 7 di 10

3.0 CONDIZIONI GENERALI

3.1 Disponibilità del servizio di verifica

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione rende disponibili i servizi di verifica in oggetto a tutti i Soggetti che ne facciano richiesta e che si impegnino al rispetto del presente Regolamento e delle disposizioni delle Norme di riferimento, senza che siano applicate politiche discriminatorie di alcun tipo.

Un Soggetto può fare richiesta dei servizi di verifica di STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione, contattando il servizio commerciale telefonicamente o inviando una mail all'indirizzo info@auееi.it.

Il presente Regolamento viene applicato da STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione in maniera uniforme e imparziale per tutti i Clienti; in particolare non vengono poste in atto condizioni discriminatorie di tipo finanziario, legate alle dimensioni dell'organizzazione del Cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o gruppo.

Gli elementi minimi che devono essere contenuti in una offerta sono indicati sui moduli di offerta di STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione ("MOD-000 / Offerta Verifica in Laboratorio").

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione richiede sempre una formalizzazione scritta dell'ordine da parte del Cliente (tramite firma per accettazione del "MOD-000 / Offerta Verifica in Laboratorio", via messaggio mail, ecc.).

Al ricevimento, l'ordine viene riesaminato dal Responsabile del Processo Commerciale ed attraverso firma sull'ordine permane l'evidenza del riesame e accettazione dell'ordine stesso.

Qualora il riesame dell'ordine evidenzia variazioni rispetto all'offerta, il Cliente viene informato a riguardo; modifiche al contratto comportano la ripetizione del riesame al contratto stesso.

Qualora i requisiti del servizio vengano modificati, STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione assicura che i documenti vengano aggiornati e che tali modifiche vengano comunicate al personale interessato.

I riesami sopra citati sono conservati come registrazioni per la qualità, così come le registrazioni degli eventuali incontri con il Cliente relativi all'esecuzione del servizio nel periodo di validità dell'ordine del Cliente.

Le comunicazioni con il Cliente sono mantenute attraverso il Servizio Commerciale ed il Responsabile Tecnico.

3.2 Terzietà ed imparzialità

A.U.E.E.I. - Studio Tecnico Ing. Corrado Nava ha conseguito l'accreditamento quale Organismo di Ispezione di Tipo C ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 in data

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN LABORATORIO	Documento: RGVL
		N° revisione: 0
		Data: 2022-05-02
		Pagina 8 di 10

2018-07-16; successivamente l'Ente di Accreditemento ha concesso il trasferimento di titolarità dell'accreditamento a STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione in data 2019-12-02.

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione si impegna ad operare nel rispetto delle disposizioni dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, come da Circolare n. 21/D (13 settembre 2016), avendo predisposto un idoneo sistema di controllo interno.

3.3 Accesso alle apparecchiature oggetto di verifica

I contatori, i trasformatori di corrente e i trasformatori di tensione da sottoporre a verifica vengono ricevuti direttamente presso il Laboratorio STUDIO NAVA AUEEI S.r.l.; il trasporto al Laboratorio (e la successiva restituzione) è generalmente a cura del Cliente, salvo differenti accordi.

3.4 Descrizione delle fasi principali della verifica

Le modalità di esecuzione delle verifiche, ed i relativi requisiti minimi di fattibilità, sono definiti in base alle indicazioni delle Circolari ADM n.9/D (luglio 2015), n.18/D – 23/D – 24/D (dicembre 2015) ed alle Norme CEI relative alle singole tipologie di apparecchio.

In particolare è necessario fare riferimento alla "Circolare ADM n.23/D (dicembre 2015), Allegato 1. Prove in laboratorio".

Nel seguito vengono elencate in modo generale le attività da eseguire:

- Verifica funzionale (prova a carico fittizio nei punti indicati dall'Allegato 1 della Circolare ADM 23/D per contatori di energia, prova nei punti di misura indicati dalle Norme CEI EN 61869-2 per TA e CEI EN 61869-3 per TV, suggellamento delle apparecchiature);
- Riesame interno del report compilato dal tecnico verifikatore;
- Rilascio Rapporto di Verifica Fiscale (RVF).

Riesame interno

Il report compilato dal tecnico verifikatore verrà riesaminato internamente dal Responsabile Tecnico STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione, o dal suo Sostituto (a garanzia di imparzialità nella gestione della verifica stessa qualora il tecnico verifikatore coincida con il Responsabile Tecnico), entro venti (20) giorni dalla data di consegna del report da parte dell'ispettore tecnico.

Nel caso in cui il riesame evidenzi errori o incongruenze, il Responsabile Tecnico procede, se possibile, alla correzione dei dati contenuti sul report con l'ausilio della documentazione disponibile; qualora non sia possibile completare il riesame interno con esito positivo, occorrerà rifare la verifica.

Emissione Rapporto di Verifica Fiscale

Il risultato "definitivo" della verifica si identifica con il "Rapporto di Verifica Fiscale" emesso a conclusione di tutte le attività relative; il Rapporto di Verifica Fiscale viene emesso nel

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN LABORATORIO	Documento: RGVL
		N° revisione: 0
		Data: 2022-05-02
		Pagina 9 di 10

formato indicato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Circolare ADM n.18/D, dicembre 2015, e relativi allegati).

In base a quanto previsto dalla Circolare ADM n. 2 del 19 febbraio 2020, il tracciato report del controllo effettuato durante la verifica STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione, viene inviato telematicamente all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli. Quest'ultima emette il relativo Rapporto di Verifica Fiscale, munito di un univoco protocollo identificativo.

Il Rapporto di Verifica Fiscale viene consegnato in originale al soggetto richiedente la verifica che provvederà ad apporre, se non già apposta, la marca da bollo sul certificato stesso.

3.5 Impegno di riservatezza

Tutti gli atti relativi alla verifica (documentazione, registrazioni, comunicazioni, rapporti di verifica, ecc.) sono considerati riservati, salvo quanto previsto dalla legge o dalle regole dell'Ente Italiano di Accreditamento.

L'accesso e la consultazione dei documenti relativi alla verifica è consentito solo al personale STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione coinvolto nel processo di verifica.

Nel caso in cui i suddetti documenti ovvero talune informazioni debbano essere comunicati o divulgati per obblighi di legge o derivanti dalle regole dell'Ente Italiano di Accreditamento, STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione ne darà avviso per iscritto al Cliente.

3.6 Reclami e Ricorsi

Il Cliente può presentare reclamo ad STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione nel caso di carenze rilevate nella gestione della relativa attività d'ispezione, esponendo e motivando per iscritto le ragioni del reclamo stesso. Il reclamo deve essere inoltrato all'indirizzo e-mail: reclami@aueei.it.

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione avrà cura di trattare il reclamo utilizzando persone diverse da quelle coinvolte nell'oggetto del reclamo e di rispondere per iscritto al Committente entro un congruo termine (di norma 30 giorni).

Fatto salvo quanto previsto all'art. 3.8 che segue, in caso di disaccordo con STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione circa l'esito della verifica e/o l'operato di STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione stessa, il Cliente può presentare ricorso ad STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione del Rapporto di Verifica Fiscale emesso da STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione, esponendo e motivando per iscritto le ragioni del ricorso. Il ricorso deve essere inoltrato all'indirizzo e-mail: reclami@aueei.it.

Il ricorso sarà esaminato da un gruppo di tecnici STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione, composto da persone non coinvolte direttamente nelle attività di ispezione, pertanto diverse da quelle coinvolte nella decisione oggetto del ricorso, che avrà il compito di decidere circa l'accoglimento o meno del ricorso. Eventuali ulteriori elementi e/o

STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione	Sistema di Gestione per la Qualità REGOLAMENTO GEN. GESTIONE VERIFICHE IN LABORATORIO	Documento: RGVL
		N° revisione: 0
		Data: 2022-05-02
		Pagina 10 di 10

informazioni ad integrazione del ricorso presentato potranno essere richiesti da STUDIO NAVA AUEEI S.r.l. Organismo d'Ispezione al Cliente.

La relativa decisione sarà comunicata per iscritto al Cliente entro novanta (90) giorni dalla data di ricezione del ricorso.

3.7 Foro competente

Per ogni controversia derivante dalle presenti Condizioni Generali, o ad esse collegate, sarà esclusivamente competente il Foro di Monza.

Per accettazione

-----, li -----

Il Cliente

"Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il Cliente dichiara di aver letto attentamente e di accettare espressamente e specificamente le pattuizioni di cui ai seguenti articoli del Regolamento Generale, e precisamente gli articoli: 1.1 (Scopo e campo d'applicazione - Generalità), 1.3 (Scopo e campo d'applicazione - Modalità di gestione del regolamento), 3.3 (Condizioni generali - Accesso alle apparecchiature oggetto di verifica), 3.6 (Condizioni generali - Reclami e ricorsi) e 3.7 (Condizioni generali - Foro competente)."

Per accettazione

-----, li -----

Il Cliente
